



**Christelijke School voor Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Z.M.L.K.**

## 3.7 Privacy

Het kader voor ons handelen wordt gevormd door de bepalingen uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens (juli 2000). Drie zaken spelen hierbij voor onze school de Lelie een belangrijke rol:

- a. De school gebruikt de gegevens van personeelsleden en leerlingen slechts in overeenstemming met het doel waarvoor ze zijn verzameld
- b. De school bewaart de gegevens niet langer dan voor het doel noodzakelijk is
- c. Personeelsleden en ouders c.q. verzorgers van leerlingen hebben het recht om via gevraagde inzage kennis te nemen van de op het personeelslid of de leerling betrekking hebbende verwerkte gegevens.

Gegevens over de ontwikkeling van individuele leerlingen en leerkrachten, gegevens over thuissituaties, medische informatie en gegevens van hulpverlenende instanties worden als privacygegevens beschouwd. Wij hanteren de volgende afspraken:

### **Relatie leerkracht – kind/ouder:**

- ✓ Ouders moeten zelf duidelijk kenbaar maken wanneer privacygegevens niet mogen worden vastgelegd in het leerlingendossier.
- ✓ Uitslagen van testen, onderzoeken e.d. worden alleen met schriftelijke toestemming van de ouders en/of betrokken instanties doorgegeven aan derden en uitsluitend dan als het voor de verdere begeleiding van het kind van belang is.
- ✓ Gegevens die door ouders of instanties aan de leerkracht in strikt vertrouwen worden gemeld, worden niet met collega's besproken, indien nodig met uitzondering van de interne contactpersoon.
- ✓ Iedere leerkracht respecteert het recht van de ouder privacygegevens niet beschikbaar te stellen aan school of hulpverlenende instanties.

### **Relatie directie – leerkracht:**

- ✓ Gegevens, die door ouders en/of instanties bekend worden gemaakt aan de directie en een strikt vertrouwelijk karakter hebben, worden zonder toestemming van de ouders en/of instanties niet doorgegeven aan de overige leerkrachten.
- ✓ Gegevens, die door een kind in strikt vertrouwen aan de directie worden bekend gemaakt, worden niet doorgegeven aan derden, met uitzondering van de interne contactpersoon. Indien geheimhouding de opvang en begeleiding van het kind ernstig belemmert, worden alleen relevante gegevens doorgegeven aan direct betrokkenen.

- ✓ Gegevens, die door ouders en/of kinderen in goed vertrouwen aan een leerkracht worden bekend gemaakt, worden niet doorgegeven aan de directie, met uitzondering van de bij het voorgaande aandachtsstreepje gemaakte opmerkingen.

#### **Relatie leerkracht – leerkracht:**

- ✓ In formele en informele sfeer wordt de privacy van ouders en kinderen gerespecteerd. Privacygegevens worden alleen besproken voor zover ze relevant zijn voor het werk.
- ✓ Leerlingengegevens worden niet besproken in bijzijn van derden (bv. andere ouders).
- ✓ Zie verder relatie directie – leerkracht.

#### **Relatie leerkracht(leerling, ouder) – contactpersoon:**

- ✓ Gegevens, die door leerkrachten, ouders en / of kinderen worden bekend gemaakt aan de intern contact persoon, worden behandeld conform de regeling.

#### **Bijzondere afspraken rondom privacy bij gescheiden ouders:**

- ✓ In scheidingsituaties hanteert de school als algemeen uitgangspunt dat beide ouders het ouderlijk gezag blijven houden en gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de opvoeding van hun kind(eren).
- ✓ De school verstrekt de informatie over de ontwikkeling van het kind in beginsel aan de ouder bij wie het kind woont. De school gaat er daarbij van uit dat de ouder bij wie het kind woont, de plicht heeft om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die met het kind te maken hebben. Bovendien moet de ene ouder de andere ouder om zijn of haar mening vragen omtrent belangrijke beslissingen over het kind.
- ✓ Als de ouder waarbij het kind niet woont hiertoe verzoekt, wordt de informatie ook apart aan deze ouder verstrekt. In dit geval krijgen beide ouders dezelfde informatie.
- ✓ Informatie aan de ouder waar het kind niet woont, wordt eveneens niet verstrekt als er zwaarwegende belangen van het kind zijn, die zich daartegen verzetten. Dit moet blijken uit aangevoerde feiten en omstandigheden.

#### **Bijzondere afspraken rondom privacy in het geval van onder toezichtstelling.**

- ✓ In het geval van begeleiding van het gezin door een gezinsvoogd, mag de school niet zonder toestemming van ouders informatie delen met de gezinsvoogd. Een gezinsvoogd is niet belast met ouderlijk gezag en geen wettelijk verantwoordelijke en heeft derhalve geen recht op inzage van gegevens en dient hiervoor toestemming te vragen.
- ✓ Een voogd is wel wettelijk verantwoordelijk en dient, net als ouders met ouderlijk gezag, toestemming te verlenen voor het delen van gegevens. De voogd is ouderlijk gezag toegekend en heeft hierdoor zonder meer recht op de inzage van gegevens van de betreffende leerling.

#### **Contacten leerkracht - leerling**

- ✓ Bij ons op school worden de ouders c.q. de verzorgers door de leerling of leerkracht telefonisch op de hoogte gesteld als een leerling om de een of andere reden meer dan 10 minuten moeten nablijven (poetsbeurt, gesprekje, straf) .
- ✓ Als leerlingen meer dan 10 minuten moeten nablijven, draagt de leerkracht zorg voor een juiste afhandeling van het vervoer.
- ✓ Bij ons op school is met leerkrachten afgesproken dat leerlingen niet bij onderwijsgevenden thuis worden uitgenodigd zonder medeweten van de ouders.

#### **Troosten/belonen e.d. in de schoolsituatie:**

- ✓ Bij ons op school worden bij situaties van verdriet of pijn geen kinderen meer getroost door middel van zoenen en/of knuffelen.
- ✓ Bij ons op school worden geen kinderen meer op schoot genomen als zij de VSO leeftijd hebben bereikt.
- ✓ Bij ons op school worden in alle groepen de wensen en gevoelens van zowel leerlingen als ouders m.b.t. troostsituaties gerespecteerd. Leerlingen hebben het recht aan te geven wat zij wel of niet prettig vinden.

#### **Hulp bij aan-, uit- en omkleden:**

Bij de SO groepen komt het regelmatig voor, dat geholpen moet worden bij het aan- en uitkleden, bv. bij het naar de w.c. gaan. Ook in hogere groepen kan dat nog een enkele keer voorkomen. Deze hulp behoort tot de normale taken van de groepsleerkrachten.

Het kan voorkomen dat leerlingen zich in bepaalde situaties gedeeltelijk moeten uitkleden of omkleden. Bv. bij bepaalde op school opgedane verwondingen of bij het omkleden voor musicals e.d. De leerkrachten houden hierbij rekening met wensen en gevoelens van de leerlingen. Een open vraag als: "Wil je het zelf doen of heb je liever dat de juffrouw/meester je helpt", wordt door de oudere leerling als heel normaal ervaren en meestal ook eerlijk beantwoord.

#### **Zwemmen, gym en het schoolkamp:**

- ✓ Tijdens het schoolkamp slapen jongens en meisjes gescheiden van elkaar.
- ✓ Tijdens de gymnastiekles en de zwemles wordt er voor alle groepen gebruik gemaakt van aparte kleedruimtes voor jongens en meisjes.
- ✓ Het hoort tot de normale taken van een leerkracht toezicht te houden in de kleedruimtes.
- ✓ Als een vrouwelijke leerkracht de jongenskleedruimte wil betreden, of een mannelijke de meisjesruimte, doen ze dat na een duidelijk vooraf gegeven teken. Op deze manier wordt rekening gehouden met het zich ontwikkelend schaamtegevoel bij jongens en meisjes.
- ✓ Indien er hulp geboden moet worden bij ongevallen, ziek zijn of anderszins, wordt rekening gehouden met eventueel aanwezig schaamtegevoel van leerlingen.
- ✓ Zowel op school als in de gymnastiekzaal wordt er niet gemengd gedoucht
- ✓ Bij te ondernemen activiteiten wordt rekening gehouden met de eigenheid van beide seksen.

#### **Tot slot**

Om op een goede manier te kunnen werken vinden wij het ook belangrijk dat:

- ✓ wij binnen de gestelde regels ons hart kunnen volgen.
- ✓ wij uit moeten kunnen leggen wat wij doen en waarom wij het op die manier doen.
- ✓ er een grote mate van openheid is naar alle betrokkenen.

De bepalingen en afspraken in dit document mogen niet in strijd zijn met de klachtenprocedure en het personeelsbeleidsplan, zoals die door het bevoegd gezag zijn vastgesteld.

Bij zaken, die niet in de gedragscode en het privacy protocol van onze school genoemd worden, beslist de Directie / MT.

