

Protocol Wegloop



Weglopen:

Onder weglopen verstaan wij het verlaten van het schoolterrein zonder dat daarvoor toestemming verleend is.

Preventie:

- ✓ Er is altijd toezicht op de leerlingen.
- ✓ In iedere groep wordt aandacht geschonken aan sociaal-emotioneel leren. Dit is opgenomen in het rooster.
- ✓ Voor leerlingen waarbij het risico bestaat dat zij weglopen, is een plan van aanpak voor geschreven in samenspraak met leerkracht en intern begeleider, psycholoog/orthopedagoog.
- ✓ Alle medewerkers zijn op de hoogte van de risicoleerlingen en zijn op de hoogte van het plan van aanpak van een individuele leerling.
- ✓ In geval van leerlingen die zichtbaar spanning opbouwen en dreigen weg te lopen hebben leerkracht en onderwijsassistent hun pieper binnen handbereik.
- ✓ Wanneer leerlingen vervoerd worden naar het zwembad, stage of elders hebben de leerkrachten en onderwijsassistenten een telefoon bij zich.

Plan van aanpak:

Indien een leerling weggelopen is, handelen leerkrachten en andere medewerkers als volgt:

- ✓ De leerkracht gaat niet zelf achter de leerling aan.
- ✓ De leerkracht blijft bij zijn/haar eigen groep of draagt het toezicht daarop over aan een beschikbare collega. Ofwel: de leerkracht laat zijn/haar groep nooit alleen.
- ✓ De leerkracht meldt bij de achtervang dat er een leerling is weggelopen. De directie wordt geïnformeerd om welke leerling(en) het gaat en, in het kort, wat er is voorgevallen en of de leerling verontrustende uitlatingen heeft gedaan.
- ✓ De directie geeft de vervolgstappen aan, omdat dit per leerling kan afwijken (plan van aanpak). Mogelijkheden zijn: ouders bellen, politie informeren, collega's laten zoeken etc.

Wanneer de leerling gevonden is:

Wanneer de leerling gevonden is, wordt op school nazorg verleend.

Nazorg / afhandeling:

- ✓ De directie geeft de vervolgstappen aan (te denken valt aan):
 - Een gesprek met de leerling door de leerkracht/ intern begeleider/ psycholoog of orthopedagoog) ?
 - Ouders op de hoogte stellen door locatieleider of directie
 - Plan van aanpak delen met het team.
- ✓ De betreffende leerkracht vult een incidentenformulier in en stuurt dit naar de directie. Er wordt door de leerkracht een notitie gemaakt in het leerlingvolgsysteem.
- ✓ De situatie wordt geëvalueerd met alle betrokkenen!