



## Aanvraag vrijstelling schoolbezoek / bijzonder verlof

**Gegevens aanvrager:**

**Naam:** .....

**Adres:** .....

**Postcode en woonplaats:** .....

**Telefoonnummer:** .....

**Vraagt verlof buiten de reguliere schoolvakanties voor:**

**Naam kind(eren):**

**Groep:** ..... .....

**Groep:** ..... .....

**Groep:** ..... .....

**Groep:** ..... .....

- Reden aanvraag:**
- huwelijk familielid
  - jubileum familielid
  - overlijden / begrafenis van familielid
  - bijzondere gebeurtenis (s.v.p. toelichting invullen)
  - anders (s.v.p. toelichting hieronder invullen)

**Periode verlof:** van ..... - ..... - ..... t/m ..... - ..... - .....

**Eventuele bijzonderheden / nadere toelichting (bij vakantie aangeven waarom het verlof niet in de reguliere schoolvakantie genoten kan worden en een verklaring van de werkgever toevoegen, voorzien van een bedrijfsstempel)**

.....  
.....  
.....

**Datum aanvraag:** ..... - ..... - ..... **Handtekening aanvrager:** .....

**akkoord school:** ja / nee  
**melding gemeente:** ja / nee

**Handtekening directeur:** .....